

# INCLUSCOL

## Guide utilisateur

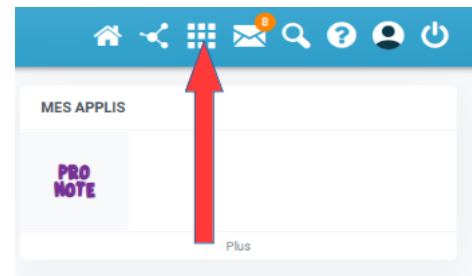
à destination des candidats scolarisés  
dans un établissement public  
ou dans un établissement privé sous contrat

### Table des matières

<b>1</b>	<b>Connexion à l'Espace Numérique de Travail (E.N.T.)</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Saisie de la demande d'aménagements des épreuves</b>	<b>2</b>
2.1	Si le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	3
2.1.1	Si les aménagements de scolarité correspondent à aux besoins	3
2.1.2	Si les aménagements de scolarité ne correspondent pas aux besoins	3
2.2	Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire	4
<b>3</b>	<b>Suivi de la demande d'aménagements</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Pour vous déconnecter en toute sécurité</b>	<b>4</b>

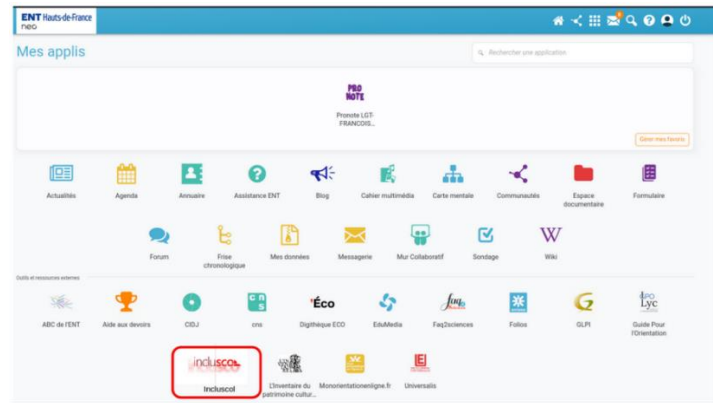
## 1 Connexion à l'Espace Numérique de Travail (E.N.T.)

L'application Incluscol est accessible depuis l'espace numérique de travail (E.N.T.).



En page d'accueil de l'ENT (<https://connexion.enthdf.fr/>) sur le profil parents ou élève, cliquez en haut à droite sur le damier « Mes applis. »

Dans la deuxième partie  
"Outils et ressources externes"  
cliquez sur l'icône



Si le représentant légal est connecté, il doit sélectionner le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite.

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

## 2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

Vous accédez à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton

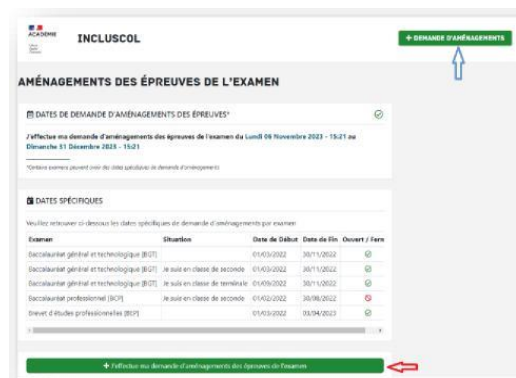
**+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS**

accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton

**+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen**

situé en dessous du tableau « dates spécifiques ».

Sélectionnez l'examen pour lequel vous sollicitez un aménagement d'épreuve.



Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire :

### AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

- Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire
- Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

## 2.1 Si le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

### 2.1.1 Si les aménagements de scolarité correspondent à aux besoins

Cochez :  Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Indiquer le dispositif mis en place en cochant :

PPS (projet personnalisé de scolarisation)

ou PAI (projet d'accueil individualisé)

ou PAP (plan d'accompagnement personnalisé)

Cochez :  Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Vérifiez vos informations d'identité « candidat »

Pour les candidats mineurs, renseignez les informations concernant le « représentant légal »

Un message vous informe que **vous serez contacté par le chef d'établissement afin d'arrêter en concertation la liste des aménagements dont vous allez disposer en conformité avec vos aménagements de scolarité.**

Après avoir attesté que la demande d'aménagements est faite par vos soins et en pleine responsabilité

Cliquez sur le bouton **Valider**

### 2.1.2 Si les aménagements de scolarité ne correspondent pas aux besoins



La demande ne correspondant pas aux aménagements mis en place dans l'établissement, il sera nécessaire de **transmettre le formulaire de demande imprimé** ainsi que les **documents médicaux** (bilan orthophoniste, avis médicaux...) permettant au médecin d'examiner le dossier.

Vérifiez vos informations d'identité « candidat »

Pour les candidats mineurs, renseignez les informations concernant le « représentant légal »

Indiquez les aménagements souhaités

Un message vous informe que **vous serez contacté par le chef d'établissement afin d'arrêter en concertation la liste des aménagements dont vous allez disposer en conformité avec vos aménagements de scolarité.**

Après avoir attesté que la demande d'aménagements est faite par vos soins et en pleine responsabilité

Vérifiez les informations d'identité « candidat »

Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

Sélectionnez les aménagements souhaités  AMENAGEMENTS SOLLICITES

puis cliquez sur **Valider**

Un récapitulatif de ma demande s'affiche.

INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMENAGEMENTS HISTORIQUE

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES

Examen

Examen : [blanc]

Situation : [blanc]

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Nom de famille : [blanc]

Prénom(s) : [blanc]

Date de naissance : [blanc]

Sexe : [blanc]

Adresse électronique : [blanc]

Téléphone : [blanc]

Adresse : [blanc]

Etablissement

Niveau : [blanc]

Classe : [blanc]

Etablissement : [blanc]

Adresse : [blanc]

Tél : [blanc]

Email : ce.[blanc]

Après avoir attesté que la demande d'aménagements est faite par vos soins et en pleine responsabilité

Cliquez sur **Valider**

## 2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire



Il sera nécessaire de **transmettre le formulaire de demande imprimé** ainsi que les **documents médicaux** (*bilan orthophoniste, avis médicaux...*) permettant au médecin d'examiner le dossier.

Cochez :  **Je ne dispose d'aménagements sur le temps scolaire**

Vérifiez les informations d'identité « candidat »

Pour les candidats mineurs, renseignez obligatoirement les informations du « **représentant légal** ».

Sélectionnez les aménagements souhaités

puis cliquez sur

**Valider**

Un récapitulatif de la demande s'affiche.

Vérifiez les informations saisies et corrigez les le cas échéant en cliquant sur

**cocher la case**

J'atteste que demande d'aménagements est faite par vos soins et en pleine responsabilité

puis cliquez sur

**Valider**

*Un message vous informe que **vous serez contacté par le chef d'établissement afin d'arrêter en concertation la liste des aménagements dont vous allez disposer en conformité avec vos aménagements de scolarité.***

## 3 Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif.

Le récapitulatif doit être signé par le candidat et pour le candidat mineur par le représentant légal et **transmis au chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées.**

Vous pouvez suivre l'état d'avancement de la demande en cliquant sur le bouton **HISTORIQUE** et cliquer sur les pictogrammes à droite pour :

	Consulter le détail de la demande
	Télécharger le détail de la demande en PDF
	Modifier la demande (pendant la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
	Supprimer la demande

## 4 Pour vous déconnecter en toute sécurité

Pour se déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion situé en haut à droite de la page :