

## FORMULAIRE DE RECHERCHE DE PFMP

PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL – 2026 / 2027

*Attention : ce formulaire n'est pas une convention. A déposer au bureau des stages au minimum 48h avant la PFMP, afin de récupérer vos conventions en 3 exemplaires dans les délais.*

**CLASSE :** CPRP 1

**PERIODE 1 :** DU 10 / 05 / 27 AU 02 / 07 / 27

**ELEVE :** Nom :

Prénom :

Téléphone :

### ENTREPRISES CONTACTEES (Merci de remplir également en cas de refus)

| Date | Entreprise / Cachet | Responsable | Accord ou Refus                  |                                        |
|------|---------------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------------|
|      |                     |             | <input type="checkbox"/> Accepte | <input type="checkbox"/> N'accepte pas |
|      |                     |             | <input type="checkbox"/> Accepte | <input type="checkbox"/> N'accepte pas |
|      |                     |             | <input type="checkbox"/> Accepte | <input type="checkbox"/> N'accepte pas |

\*Si accord, merci de remplir les informations ci-dessous

### INFORMATIONS ENTREPRISE (Indispensable afin de rédiger les conventions)

|                  |                       |                      |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| RAISON SOCIALE : |                       |                      |
| ADRESSE :        | N° :<br>Code postal : | Rue :<br>Ville :     |
| RESPONSABLE :    | NOM                   | FONCTION :           |
| TUTEUR :         | NOM :<br>TEL :        | FONCTION :<br>MAIL : |
| HORAIRES :       | Matin                 | Après-midi           |
| LUNDI            |                       |                      |
| MARDI            |                       |                      |
| MERCREDI         |                       |                      |
| JEUDI            |                       |                      |
| VENDREDI         |                       |                      |
| SAMEDI           |                       |                      |

|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Date et Cachet de l'Entreprise | Signature du Professeur de spécialité |
|                                |                                       |

### Rappel :

- Il est interdit de se rendre en stage sans convention signée de toutes les parties : Lycée, Entreprise, Responsable légal.
- Transmettre impérativement un exemplaire au lycée avant le début du stage.
- Toute journée en Entreprise réalisée sans convention sera automatiquement décomptée, aucune convention ne pourra être antidatée.

Bureau des stages - Mme GUERGUET — [soraya.querquet@ac-amiens.fr](mailto:soraya.querquet@ac-amiens.fr)